

מבחן בקורס שימושי מחשב- סמסטר ב' מועד א' תשע"ה קבוצות מנהל עסקים ערב – נבחני יום חמישי – 2/7/15

קורס שימושי מחשב 30-13919-1, 30-13919-2

המרצה: מר שלמה ארד

משך המבחן – שעתיים ורבע.

במהלך המבחן יש לשמור את קבצי העבודה על כונן C בספריית TEMP ובסיום יש להעתיק המחיצה עם מספר תעודת הזהות שלכם אל כונן X – תת מחיצה ARADS תת-תת מחיצה "סמסטר ב" תת תת מחיצה "ערב"

המבחן עם חומר פתוח - יש למסור השאלון עם הבחינה- אי מסירת השאלון תימנע אפשרות להיבחן במועד ב

צרו מחיצה בכונן C במחיצת TEMP ששמה כמספר תעודת הזהות שלכם. בתוכה יש לאחסן את קובץ האקסל עליו תעבדו במסגרת המבחן.

1. EXCEL (105%)

בכונן X תת מחיצה ARADS תת מחיצה TEMP מחכה לכם קובץ בשם – "מועד א עה ערב2" – העתיקו אותו אל המחיצה שבניתם (שם המחיצה = מספר תעודת הזהות שלכם).

- יש לוודא כי בכל המקומות בגיליון בהם מוצגים נתונים עם אחוזים (%) או סכומי כסף יהיה עיצוב המציג מטבע או אחוזים בהתאם לצורך. הדבר אמור גם לגבי טבלת הציר בהמשך.
מספר ספרות אחרי הנקודה: במידה ולא מדובר בנתון מסוג ממוצע- מספר הספרות יהיו 0, בנתון מסוג ממוצע- מספר ספרות אחרי הנקודה יהיו 1.
(3%)
- השלימו בגיליון הנתונים את הטורים והתאים הריקים לפי הפירוט הבא שימו לב- בשורה הראשונה של הנתונים על רקע ורוד מוצגות התוצאות הרצויות בכל אחד מהטורים- זה יעזור לכם לראות אם הבנתם מה הרצון בשאלת- השורה הזו הינה כמו יתר השורות והמספר הסידורי של שורה זו צריך להיות 1:
 - a. בטור A יש להכניס מספר סידורי אוטומטי עמיד במיונים (2%)
 - b. בטור F יש להכניס את שם התחום- טבלת תחומים נמצאת בגיליון "טבלאות"- חובה לתת שם לטווח המכיל את טבלת התחומים. הפונקציה תתייחס לשם שניתן!!! (3%)
 - c. בטור G יש להכניס את קוד אגף- קוד אגף מצוין בטבלת תחומים בגיליון "טבלאות". (2%)
 - d. בטור H יש להכניס את שם האגף, ניתן לאתר את שם האגף המתאים בטבלת אגפים בגיליון "טבלאות". (2%)
 - e. בטורים J ו-K יש להכניס חודש ושנה של תחילת המנוי. (2%)
 - f. בטור L יש להכניס את ותק העובד בשנים (בהתאם לשנה הנוכחית ברגע החישוב!) (4%)
 - g. בטור M יש להכניס את שכר הבסיס (מקורי) – שכר הבסיס המקורי מצוין בטבלת תחומים בגיליון "טבלאות". (2%)
 - h. בטור AC יש למלא את הנתונים המתאימים לטור עזר מקסימום (2%)

- i. בטור N יש להציג את אחוז "תוספת ותק המנוי - מדורגת" שיש לשלם וזאת בהתאם לטבלת תוספת ותק הנמצאת בטווח Z3-AC8 – הסבר לטבלה: תוספת ותק הינה תוספת מדורגת, גובה התוספת נקבע בהתאם לשנות הוותק של המנוי. אחוז תוספת הוותק המופיע בטור AB הינו שנתי (כלומר יש להכפיל האחוז במספר השנים הרלוונטי בכל מדרגה) (10%)
- j. בטור O יש להכניס את אחוז תוספת אגף (בהתאם לקוד האגף שמצאתם בסעיף הקודם) - טבלת אגפים נמצאת בגיליון "טבלאות". יש להתייחס אל הטבלה על ידי שם טווח (2%)
- k. בטור P- יש לרשום את השכר כולל תוספות ותק ואגף - התוספות יחולו על השכר המקורי (2%)
- l. בטורים Q, R ו-S יש לרשום את הנוסחא שתציג את השכר המקורי (טור M) בדולר, אירו וליש"ט בהתאמה- עליכם לכתוב נוסחא אחת שתתן תשובה ל-3 הטורים! (בודקים כאן שליטה בנושא העתקה פרופורציונלית) (4%)
- m. בטור T יש למלא את הטור בשם משפחה של המנוי באמצעות פונקציית טקסט המתייחסת למיקום הפסיק (",") בטקסט (4%)
- n. בטור U יש למלא את הטור בשם פרטי של המנוי באמצעות פונקציית טקסט המתייחסת למיקום הפסיק (",") בטקסט (3%)
- o. בטור V יש לוודא כי הזנת הנתון בעמודה זו מוגבלת לערכים הרלוונטיים של שמות המנהלים המצויים בחברה כמפורט: אבנר, מוטי, זיו, ניר, מיכל, דוד, משה, תרצה, נחמה. המשתמש יונחה לבחור רק מנהל מתוך הרשימה, במידה ולא יבחר פריט מהרשימה- הוא יקבל הודעה הגוערת בו. יש לוודא כי בטור זה לא ניתן להכניס ערך שאינו ברשימה. (3%)
- p. בטור W יש להכניס פונקציה מתאימה כך שבמידה ויתקיים אחד התנאים המפורטים – הפונקציה תקבל את הערך TRUE – אחרת הפונקציה תקבל את הערך FALSE. התנאים הם:
- i. עובדים זכרים העובדים באגף אלמנטרי עם שכר בסיס בין 5,000 ל-10,000.
- ii. עובדים נקבות מאגף מוסדי עם שכר בסיס בין 4,000 ל-8,000.
- iii. כל העובדים מתחום "כדורים פורחים" (6%)
- q. בשורה התחתונה של הגיליון בתאים: M297 ו-M298, וכן בתאים P297 ו-P298 יש לרשום פונקציות SUBTOTAL שתצגנה את סה"כ הטור וממוצע הטור בצורה נכונה גם אם יתבצע סינון לטבלה. – בסוף השאלון מוצגת הטבלה לתרגום הפונקציות הרלוונטיות בפונקציית SUBTOTAL. (5%)
- r. יש למלא הנתונים בתאים AC17:AA13 באמצעות הפונקציות המתאימות בהתאם לכיתוב בראש כל טור. (9%) (3%+3%+3%)

3.

הכן הגיליון להדפסה כך: הטבלה תודפס בצורה כזו שכל הטורים ייכנסו לעמוד אחד לרוחב. מבחינת כמות העובדים בעמוד- אין העדפה. בכל העמודים ללא יוצא מן הכלל יוצגו כותרות העמודות בראש כל עמוד. לטבלה תהיה כותרת עליונה ויהיה כתוב במרכז "רשימת עובדים" בפונט כגול ומודגש עם קו תחתי כפול. בצד שמאל של הכותרת העליונה יהיה תאריך צמוד לתאריך של היום. בכותרת תחתונה יופיע מספר העמוד בצד ימין ושם הגיליון בצד שמאל. (5%)

4. לאחר שסיימתם עם השלמת הטורים העתיקו ללא הנוסחאות את כל הנתונים לגיליון ששמו סכומי ביניים (הגיליון כבר קיים) - **זהירות- בצעו את הפעולה לאט וודאו שאתם לא מוחקים את הנוסחאות שבניתם בסעיפים הקודמים**. העתיקו בנוסף גם את עיצוב המספרים והגבולות (סימני Σ , אחוזים וכדומה) ואת רוחב העמודות. (2%)
- גיליון "סכומי ביניים"** הציגו באמצעות סכומי ביניים את שכר הבסיס המקורי (M) ואת שכר לאחר כל התוספות (סופי) (טור P) לפי שם האגף **ובתוך שם האגף לפי שם התחום** - רמז - יש להיעזר במיון. (סכומי ביניים בתוך סכומי ביניים) (8%)
5. בנה טבלת ציר בגיליון חדש ובה יש להציג :
- a. במרכז הטבלה יוצגו שכר הבסיס המקורי (M) שכר לאחר כל התוספות (סופי) (טור P) כאשר בטור מימין יוצג נתון "שם האגף" ועבור כל שם אגף יוצגו "שמות התחומים". בכותרות העמודות (שורת כותרת) יוצג "דרוג מקצועי (טור X)". (3%)
- b. הציגו בנוסף גם שכר הבסיס המקורי (M) - מינימלי, מקסימלי וממוצע עבור כל שם אגף ושם תחום - יש להציג גם כמות עובדים בכל משבצת (ספירה) - יש לתת כותרת מתאימה בכל נושא. - שימו לב - את הנתונים יש להציג בצמוד לעמודות האגף ושם התחום (4%)
- c. הציגו שדה מחושב המציג מהו סך השכר המקורי (M) בכל משבצת לו היינו מעלים את השכר ב- 5% (3%)
6. בהתאם לטבלה שבניתם בסעיף 1.r. בתאים AC17:AA13 בנו תרשים טורים המציג את נתוני השכר המקורי והשכר כולל התוספות וזאת לעומת גרף של קו מגמה המציג את כמות העובדים בכל אגף- כלומר בציר הקטגוריות יופיעו שמות האגפים, בגוף הגרף יוצגו טורים עבור נתוני השכר המקורי והשכר הסופי וקו מגמה יאפיין את נתוני כמות העובדים- הגרף שיתקבל יהיה גרף בעל שני צירי Y כפי שתורגל בדיוק בשיעור. חשוב להציג עבור כל נתון את הסכום מעל העמודה. יש להציג מקרא בתחתית התרשים - יש להציג התרשים בגיליון נפרד (10%)

טבלת מספרי פונקציות לשימוש בפונקציית SUBTOTAL (עבור סעיף q) :

פונקציה	מספר הפונקציה
AVERAGE	1
COUNT	2
COUNTA	3
MAX	4
MIN	5
PRODUCT	6
STDEV	7
STDEVP	8
SUM	9
VAR	10
VARP	11